OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) DE REGULATION MEDICALE

☐ Médical
☐ Soignant/Paramédical
☒ Administratif/Logistique/Technique

Information relative au poste

- **Quotité** : 100 %
- **Type de contrat** : ☐ Fonction publique ☒CDD ☐ CDI ☐ Mutation
- **Lieu d'exercice** : SAMU Saint Brieuc

Description de la fonction et/ou missions :

le Centre Hospitalier de St Brieuc recrute un(e) Assistant(e) de régulation médicale

Missions réglementaires :

Missions des Assistants de Régulation Médicale (ARM) : « accueillir, localiser et orienter les appels téléphoniques dans un contexte d'urgence et de détresse.
Prioriser l'orientation vers le médecin régulateur du SAMU centre 15, dans le cadre d'un travail en binôme en fonction du degré d'urgence évalué.
Gérer les flux et moyens définis par le médecin régulateur, en assurant la traçabilité jusqu'à la fin de la prise en charge du patient. »(1)

- *(1) Répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière : Famille Gestion de l'information - Sous-famille : Accueil et orientation des personnes – Code métier 40F30*
- *Décret n°90-839 du 21 septembre 1990 portant statuts particuliers des personnels administratifs de la catégorie C de la fonction publique hospitalière*
- *Décret n°2011 -660 du 14 juin 2011, Article 23 Permanencier auxiliaire de régulation médicale (Catégorie C : corps placé en cadre d'extinction)*

Missions principales et activités :

Missions principales

- Tri et Gestion des appels afin d'évaluer la situation de détresse vitale ou non :
  - Prise des appels ;
  - Saisie des appels ;
  - Transmission au médecin régulateur
  - Recherche d'un médecin généraliste de garde s'il y a lieu et mise en conférence. (cf procédures internes)
- Envoi des secours : déclenchement des équipes SMUR, envoi ambulances privées, Médecin généraliste, Police, Gendarmerie, Transport héliporté…
- Intervention en mer : communication avec CROSS, et CCM Toulouse ; Gestion des messages radio, radioguidage des équipes
- Prévenir les services receveurs de l'arrivée des patients et bilan VSAB ou Ambulance privée
- Validation des informations saisies (identité du patient, médecin traitant):

Côtes d'Armor, bord de mer

Agglomération de 115 000 hab.

PARIS 2h15 TGV

- Hôpital de référence du Territoire de santé ARMOR (N°7)
- 3ème établissement de santé breton par son activité

Très beau plateau technique

Toutes spécialités
(sauf Neuro-chirurgie et Chirurgie Cardiaque)

Lits et places
- 734 en MCO,
- 52 en SSR
- 472 en EHPAD

78 063 séjours et séances en MCO

Plus d'infos
www.ch-stbrieuc.fr
www.mairie-saint-brieuc.fr
www.mairie-saint-brieuc.fr
www.baiedesaintbrieuc.com

- Edition des bons de transport ;
- Vérification et édition de la facturation SMUR (horaires, service d'hospitalisation, identité du patient, date de naissance…)
- Compléter les renseignements administratifs de la feuille de médicalisation SMUR
- Edition des courriers aux médecins traitants
- Edition feuille d'appels (SMUR)
- Constituer le dossier médical SMUR

Relations hiérarchiques :

Dans le cadre de leurs fonctions, les ARM exercent sous la responsabilité hiérarchique du cadre supérieur et du cadre du service et sous l'autorité fonctionnelle des médecins régulateurs.
La gestion des ARM est assurée par le cadre du service conjointement avec le cadre du pôle.

Relations fonctionnelles :

Dans le cadre de leurs fonctions, les ARM coopèrent avec les personnels médicaux et paramédicaux du service ainsi qu'avec les personnels de tous les autres services collaborant avec le SAMU.

Aptitudes et/ou compétences requises :

Aptitudes : Ecoute, aptitude à la reformulation, discernement, adaptabilité, disponibilité, Contrôle de soi, Capacité à rendre compte, Rigueur ; rapidité et efficacité, Résistance physique, Esprit d'équipe

Compétences techniques : utilisation de l'outil informatique en saisie, en interrogation, connaissance géographique et cartographique, terminologie médicale, langage radio (transmissions)

Diplômes et/ou formations : Diplôme ARM ou expérience

Lettre de candidature et CV à envoyer à :

Monsieur Rouault
Directeur Adjoint des Ressources Humaines
Centre Hospitalier de Saint Brieuc
10 rue Marcel Proust
22027 SAINT BRIEUC Cedex 1

Ou par courriel : **recrutement.drh.stbrieuc@armorsante.bzh**

Renseignements complémentaires possibles :
Anne-Laure MOGUEN, Cadre du SAMU22 au 02.96.01.74.71