Centre Hospitalier Saint-Brieuc

Direction des Soins

LISTE DES PIECES ADMINISTRATIVES ET RENSEIGNEMENTS A FOURNIR PREALABLEMENT A LA REALISATION D'UN STAGE DANS LES SERVICES DE SOINS DU CENTRE HOSPITALIER DE SAINT-BRIEUC

Nom du stagiaire :

Formation suivie :

Etablissement Formateur:

1	**Trois conventions de stage <u>signées du stagiaire et de l'organisme de Formation</u>** (qui ne seront signées qu'à réception de l'ensemble des pièces ci- dessous)
2	**Une attestation médicale précisant les vaccinations** • Tétanos, Diphtérie, Coqueluche, Poliomyélite • Hépatite B (Genhévac – <u>2 injections obligatoires</u>)
3	**Un certificat précisant** : anticorps anti-HBs concentration > à 100 UI/L si concentration inférieure à 100 UI/L, dosage anticorps anti-HBc + antigène -HBs
4	**Une attestation d'assurance responsabilité civile personnelle de l'année.**
5	**Charte d'utilisation des outils informatiques** (en pièce jointe) **à retourner signée** *Ne concerne pas les stages d'observation, ni les formations Bac Pro*
6	**L'attestation d'assurance souscrite par l'organisme de formation couvrant les risques professionnels et la responsabilité civile subie par le stagiaire**
7	**Photocopie d'une pièce d'identité officielle en cours de validité (carte d'identité, passeport).** *Uniquement pour les stages en milieu carcéral*
8	L'Hôpital fournit les tenues pendant le stage. Merci d'indiquer **votre taille :** **Haut :** **Bas :** *(attention les tenues sont étroites)*
9	Se munir **d'un cadenas** pour la fermeture de votre vestiaire-stagiaire

<u>Imprimé à adresser accompagné des pièces susvisées au</u> :

Centre Hospitalier de Saint-Brieuc
Direction des Soins, Coordination des stages
10 rue Marcel Proust
22027 SAINT-BRIEUC Cedex 1
Tel secrétariat de la Direction des Soins: 02 96 01 72 65

<u>Par mail</u> : stages.directionsoins@ch-stbrieuc.fr