



Comment accéder aux résultats de biologie sur le portail MyKali ?

MyKali est le portail d'accès à vos **résultats de biologie** émis par le **laboratoire de l'hôpital de Saint Brieuc**.

Lors de votre arrivée à l'hôpital ou au centre de prélèvement, votre **adresse mail personnelle** a normalement été renseignée dans votre dossier administratif. C'est à cette adresse mail que les **informations pour accéder à vos résultats de biologie** vous seront transmises.

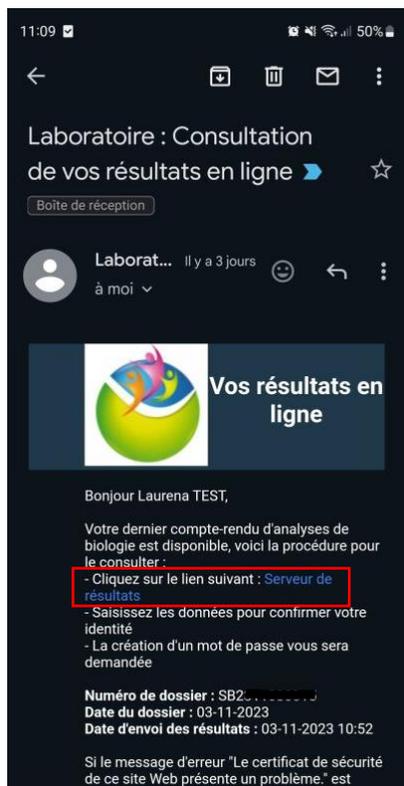
Lorsque vos **résultats** seront **disponibles**, vous allez recevoir le **mail** ci-dessous, suivez les instructions :





A. Consultation des résultats en ligne

1) Cliquez sur « Serveur de résultats »



2) Renseignez votre Nom et Prénom de naissance, votre date de naissance :





- 3) Puis créez votre mot de passe personnel. Il doit être composé d'au moins 8 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule, un chiffre et un caractère spécial. Cochez la case « Accepter les CGU », puis cliquez sur « Valider mes données ».

11:30 47%

Laboratoire

Serveur de résultats - Finalisation de l'accès

Date de naissance
01/01/1995

Veillez saisir un mot de passe pour accéder à myKali.

Niveau de sécurité du mot de passe :
majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Mot de passe
.....

Confirmer le mot de passe
.....

Conditions Générales d'Utilisation

Attention, ne laissez pas votre code d'accès à la vue d'une personne tierce. Veuillez supprimer notre e-mail ou

Accepter les CGU

Valider mes données

Politique cookies · Paramètres des cookies · Politique de confidentialité (RGPD) · Mentions légales · Conditions générales d'utilisation

- 4) Renseignez à nouveau votre adresse mail ainsi que le mot de passe que vous venez de créer, puis cliquez sur « Se connecter ». Vous allez arriver sur la page ci-dessous. Si le message « Aucune demande trouvée » est affiché et qu'aucun compte rendu ne s'affiche, cliquez sur « Effacer les filtres ».

MyKali - Portail de résul...
s://laboratoire.armorsante.bzh/1

Laboratoire

Liste des demandes

Aucune demande trouvée.

N° Demande
Référence de la demande

Période du
Période du

au
au

Effacer les filtres Rechercher

0 demande trouvée

25 dern Filtrer

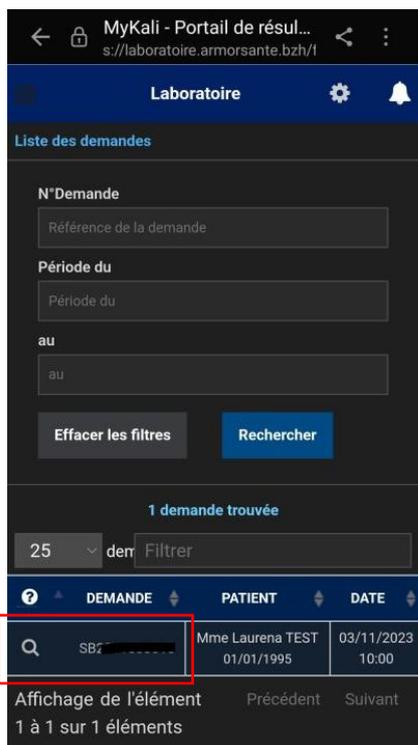
DEMANDE PATIENT DATE

Aucune donnée disponible dans le tableau

Affichage de l'élément Précédent Suivant
0 à 0 sur 0 élément



5) Dans le tableau en bas de page, s'affiche vos résultats de biologie disponibles. Pour les visualiser, **cliquez sur le numéro de la demande.**

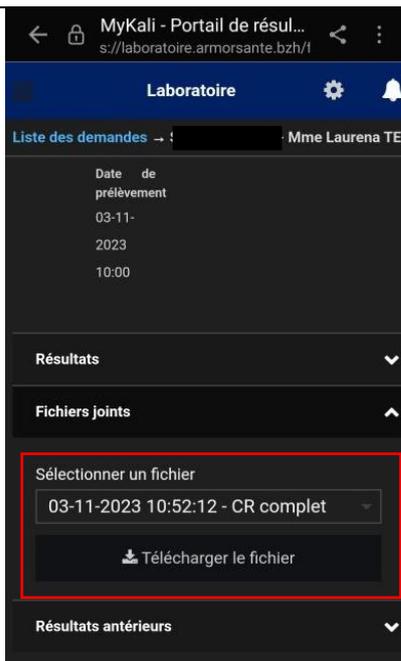
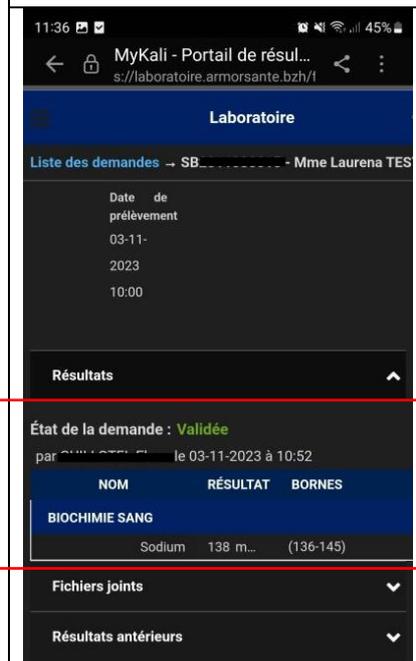


6) Vous avez alors **plusieurs possibilités** :

a) Cliquez sur « Résultats » : Vos résultats vont **apparaître directement** à l'écran

b) Cliquez sur « Fichiers joints » puis sélectionnez un fichier. Cliquez ensuite sur « **Télécharger le fichier** » : Vous obtiendrez le compte rendu de vos **résultats au format pdf**.

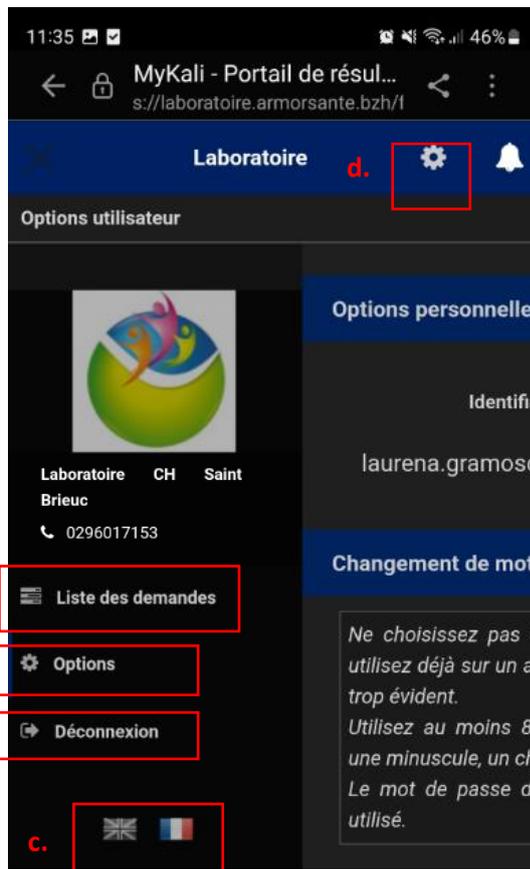
c) Cliquez sur « Résultats antérieurs » : Un tableau avec vos **résultats antérieurs** apparaît. Pour visualiser un de ces résultats, cliquez sur le numéro de demande et recommencez l'étape 5).





B. Options de navigation sur le portail MyKali

1) Dans le menu « Options utilisateur » , vous pouvez :



a. Afficher la **liste de toutes vos demandes** d'analyses

b. Vous **déconnecter de votre session**, ce qui est **fortement recommandé à chaque fin d'utilisation**.

c. **Changer la langue** dans laquelle la page s'affiche par défaut, elle sera en français. Vous pouvez l'afficher en anglais en cliquant sur le drapeau du Royaume-Uni.

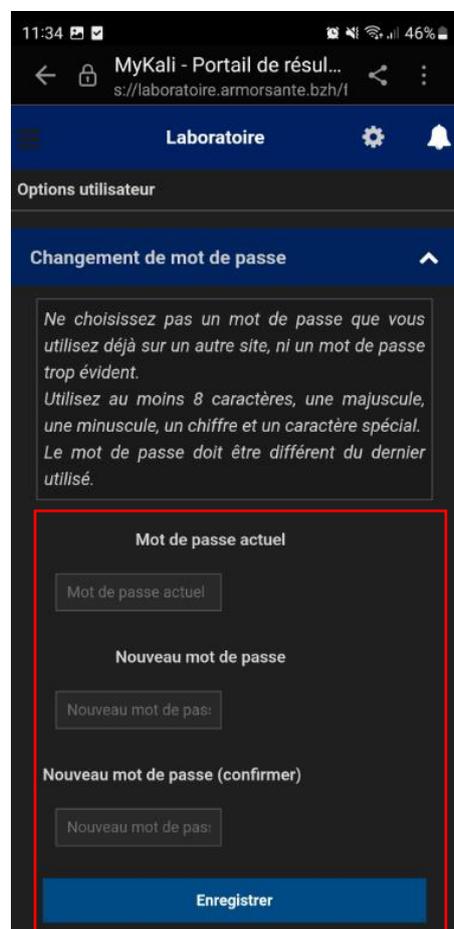
a.  Liste des demandes

d.  Options

b.  Déconnexion

c. 

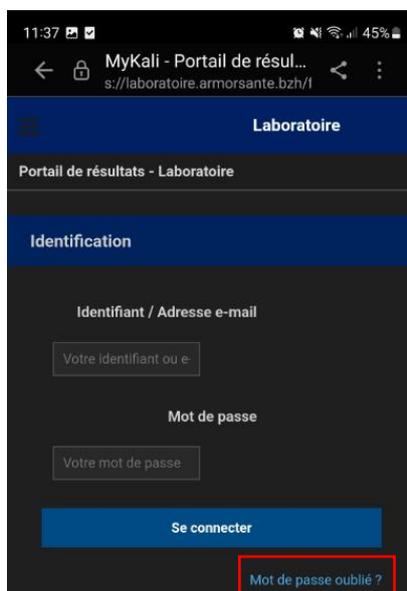
d. Cliquer sur « Options », ce qui vous permettra de **modifier votre mot de passe**. La page « options » est également accessible en cliquant sur l'engrenage en haut à droite. Renseignez votre mot de passe actuel puis le nouveau mot de passe que vous souhaitez utiliser. Cliquez sur « Enregistrer ». Cette action vous déconnectera automatiquement et nécessitera une nouvelle connexion avec votre identifiant et votre nouveau mot de passe.



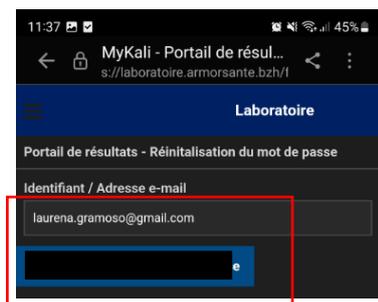


C. Mot de passe oublié

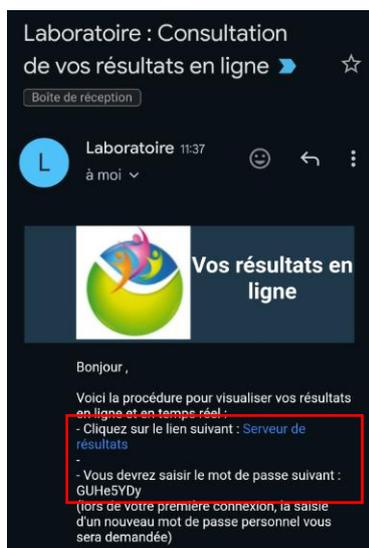
1) Si vous avez oublié votre mot de passe, sur la page de connexion, cliquez sur « Mot de passe oublié ».



2) Renseignez votre adresse mail puis cliquez sur « Renvoyer un nouveau mot de passe ».



3) Vous allez recevoir un mail avec un **mot de passe provisoire**. Cliquez sur le lien « Serveur de résultat » et utilisez ce mot de passe.



4) Vous pourrez alors créer un nouveau mot de passe.