Centre Hospitalier
Saint-Brieuc - Paimpol - Tréguier

SECRETAIRE MEDICALE (AMA)

Côtes d'Armor, bord de mer

Agglomération de 115 000 habitants

PARIS 2h15 TGV

- Hôpital de référence du Territoire de santé des Côtes d'Armor (T7)
- 3ème établissement de santé breton par son activité

Très beau plateau technique

Toutes spécialités
(sauf Neurochirurgie et Chirurgie Cardiaque)

Lits et places
- 734 en MCO,
- 52 en SSR
- 484 en EHPAD

78 063 séjours et séances en MCO
17 000 interventions au bloc /an
MATERNITE de NIVEAU 3
Maternité et néonatologie **labellisées IHAB** « Ami des bébés » en 2017 et 2020

Établissement certifié
Niveau A par l'HAS

Plus d'infos
www.ch-stbrieuc.fr
www.mairie-saint-brieuc.fr
www.baiedesaintbrieuc.com

Retrouvez l'intégralité de nos offres d'emploi sur : https://www.ch-stbrieuc.fr/

Informations relatives au poste :

- **Quotité** : 100 %
- **Type de contrat** : CDD
- **Lieu d'exercice** : Saint-Brieuc

Description de la fonction et/ou missions :

- Accueil physique et téléphonique des patients, des familles
- Conception et rédaction de documents relatifs à son domaine d'activité
- Programmation (consultation, hospitalisation, examens...)
- Tenue à jour du dossier patient
- Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)
- Vérification des informations administratives concernant le patient dans le cadre de l'identitovigilance

Diplômes et/ou formations exigées :

BAC ST2S
BTS SP3S
Formation secrétaire médicale souhaitée

Lettre de candidature et CV à envoyer à :

Mr ROUAULT
Directeur Adjoint des Ressources Humaines
Centre Hospitalier de Saint Brieuc
10 rue Marcel Proust
22027 SAINT BRIEUC Cedex 1

Ou par mail : recrutement.drh.stbrieuc@armorsante.bzh

Pour tout renseignement technique, merci de contacter :

- Mme CORGNIEC – 02.96.01.76.66
- Mme SCARDIN – 02.96.01.84.14