



CADRE DE SANTE REANIMATION / USC H/F

PRESENTATION

Le Centre Hospitalier de Saint Brieuc Paimpol Tréguier (SBPT), établissement support du GHT ARMOR est une entité fusionnée depuis le 1^{er} janvier 2024. Hôpital de référence du Territoire de santé des Côtes d'Armor (T7) et 3^{ème} établissement de santé breton par son activité.

Lien d'accès présentation du service de Réanimation / USC – site de Saint-Brieuc : <https://ghtarmor.bzh/offre-de-soins/medecine/reanimation-soins-continus/reanimation-surveillance-continue-saint-brieuc/?etbt=hopital-de-saint-brieuc>

MISSIONS & RESPONSABILITES

En collaboration avec les chefs de service et le cadre coordonnateur pôle USR :

- Il participe à la définition des objectifs et à la mise en œuvre du projet de service de réanimation en lien avec le projet d'établissement,
- Il assure la gestion du service et organise la prise en charge des patients pour une efficacité optimale des soins effectués,
- Il encadre et anime les équipes paramédicales ISG / AS,
- Il prend part à la réflexion et à la mise en œuvre des projets institutionnels.

1.1. Gestion des soins, des ressources humaines et matérielles

Soins :

- Il organise et coordonne les soins pour un patient ou un groupe de patients,
- Il évalue et contrôle l'application des soins prescrits, du rôle propre, des protocoles institutionnels et de service
- Il travaille en étroite collaboration avec les familles, les services accueillant les patients après leur séjour enrésuscité, l'assistante sociale,
- Il assure le relevé journalier du dépistage des infections nosocomiales.

GRH :

Il gère le personnel en lien avec un FFC et/ou ISG référent(e):

- les plannings et équipes ISG /AS
- Evaluation des besoins en personnel et répartition des moyens en fonction de la charge de travail et du niveau de compétences de chacun
- Evaluation annuelle du personnel
- Participation aux entretiens de recrutement
- Accueil des nouveaux agents, contrôle leur intégration et participe à l'évaluation de leurs prestations.

Gestion du matériel et des locaux :

- Il participe aux choix des nouveaux matériels et à leur suivi
- Il organise l'approvisionnement en fournitures de bureau
- Il organise l'entretien des locaux et en assure le contrôle
- Il est consulté pour les restructurations du service.

1.2. information et communication.

- Il assiste les chefs de service et le cadre supérieur de santé dans l'organisation et le déroulement des conseils de service,
- Il organise des réunions de service pour informer et échanger avec le personnel dans le but d'apporter des améliorations (organisation du travail, locaux, matériel, hygiène etc...),
- Il assure la traçabilité des séances de travail,
- Il participe aux réunions institutionnelles, il recueille, priorise, diffuse et assure le suivi des informations.

1.3. Formation et recherche.

- Avec le service de la formation professionnelle
 - Il identifie et recense les besoins de formation individuels et collectifs

- Il participe à la mise en place des actions de formation nécessaires
 - Il en assure le suivi et le réinvestissement dans le service par l'évaluation des résultats des prestations
 - Il promeut les actions d'études et/ou de recherche pour améliorer la qualité des prestations
 - Il participe avec les médecins à l'implantation de techniques nouvelles.
- En concertation avec l'Institut en soins infirmiers et la Direction de soins
- Il définit les possibilités d'accueil des stagiaires
 - Il est responsable de leur encadrement et de leur tutorat.

1.4. Contribution économique :

- Il contrôle les demandes de moyens, leur obtention et leur utilisation.

1.5. Démarche qualité :

- Il élabore en équipe pluridisciplinaire, les protocoles qui permettent
- d'optimiser la prise en charge du patient,
 - d'améliorer la transmission des informations,
 - de faciliter la formation des nouveaux acteurs et de conserver la traçabilité de l'organisation du service.
 - Il met en place, avec l'équipe, des actions pour améliorer : l'accueil et l'information des patients, leur séjour dans le service, l'hygiène en général, les conditions de travail.

COMPETENCES REQUISES

- Elément moteur du respect des valeurs professionnelles, il fait preuve de tact, de discrétion, de loyauté et de fermeté si nécessaire, tant avec les usagers de l'établissement qu'avec les professionnels,
- Il a un positionnement professionnel et institutionnel, avec le sens du travail en commun,
- Il est capable de définir les objectifs d'un projet de service, en lien avec le projet d'établissement de le mettre en œuvre et l'évaluer,
- Il a des aptitudes psychologiques à l'encadrement et à l'animation d'une équipe, et gère les conflits éventuels,
- Il est capable de suivre, contrôler et évaluer les prestations individuelles des professionnels à l'aide de supports institutionnels (des fiches de postes du service, fiche d'évaluation de la DRH),
- Il sait mettre en adéquation l'activité et les ressources humaines et matérielles de l'unité,
- Il est capable de prévenir les risques professionnels et gérer les événements indésirables.

RELATIONS HIERARCHIQUES

Dans le cadre de ses fonctions, il exerce sous la responsabilité hiérarchique du Cadre coordonnateur du pôle UR et du Coordonnateur général des soins, et encadre les professionnels de santé (ISG, AS),

Dans le cadre de ses fonctions, il collabore : avec les chefs de service et les médecins ainsi que les cadres du pôle Urgences/SAMU et des autres secteurs d'activité (médical, médico-technique, administratif, technique, logistique).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste basé à Saint Brieuc

Constitution d'un binôme cadre dans une continuité de l'encadrement de l'unité de

Réanimation/USC. Si deux cadres présents : amplitude de 7h30 à 18h

Si un seul cadre présent : amplitude de 7h30 à 17h

Poste à temps plein

Amplitude de travail : variable et adaptée aux nécessités de la fonction

Nombre de jours de RTT annuel : 19

Lettre de candidature et CV à envoyer à :

Mr ROUAULT

Directeur Adjoint des Ressources Humaines

Centre Hospitalier de Saint Brieuc

10 rue Marcel Proust

22027 SAINT BRIEUC Cedex 1

Ou par mail : recrutement.drh.stbrieuc@armorsante.bzh
