



COORDINATEUR A L'UNITE TRANSVERSALE D'EDUCATION THERAPEUTIQUE A 50 % - H/F

MISSIONS, ACTIVITES & RESPONSABILITES

1. Définition du métier

Le coordinateur/rice est chargé(e) de :

- Organiser l'activité et les missions de l'UTEP, et les prestations associées : formation initiale et continue, aide méthodologie à l'Éducation Thérapeutique du Patient (ETP) aux acteurs
- Développer la culture qualité dans les programmes ETP
- Développer et entretenir la posture éducative
- Développer les compétences individuelles et collectives

2. Missions principales

- Assurer la coordination et le suivi de la prise en charge des prestations (formations, programmes ETP, soutien aux équipes)
- Organiser, coordonner et suivre la maintenance des programmes d'ETP, en lien avec les intervenants
- Contribuer au développement de programmes d'ETP transversaux portés par l'UTEP
- Mettre en œuvre, suivre et gérer des projets spécifiques liés aux activités de l'UTEP
- Impulser l'harmonisation des pratiques et des outils au sein des équipes ETP du CHSB
- Organiser l'accueil des stagiaires et veiller au bon déroulement de leur stage
- Participer à la veille documentaire spécifique à son domaine d'activité et aux congrès, formations relatifs à l'ETP.

3. Missions secondaires

- Aider à concevoir, formaliser et adapter des programmes/consignes relatives aux programmes d'ETP
- Adapter les ressources à l'offre en ETP
- Piloter des groupes de travail et en rédiger la traçabilité par des comptes rendus
- Animer/communiquer et motiver les acteurs de l'ETP du territoire
- Elaborer des outils de gestion des programmes (calendrier, gestion des participants, évaluations)
- Recenser les besoins des équipes en matière de formation continue
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau avec les services porteurs de programmes au sein de l'établissement et sur le GHT
- Accompagner les professionnels à l'utilisation des outils numériques (téléconsultations, ETP distancielle)
- Construire et faire évoluer les outils de communication autour des programmes
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de l'UTEP
- Participer à la rédaction du rapport annuel d'activités de l'UTEP
- Contribuer à la recherche et à l'élaboration de publications en ETP (revues, congrès, etc.)
- Participer aux réponses d'enquêtes ARS, aux évaluations annuelles et quadriennales

QUALITES SOUHAITEES ET EXIGENCES DU POSTE

- Capacités relationnelles et pédagogiques
- Capacités d'autonomie, d'adaptabilité et de réactivité
- Esprit d'initiative et de créativité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Empathie et écoute
- Sens de l'organisation
- Capacités pour travailler en équipe pluridisciplinaire et transversale

FORMATION ET/OU EXPERIENCE REQUISE

- Avoir une expertise en Éducation thérapeutique
- Avoir suivi la formation réglementaire (42 h) à l'Éducation thérapeutique et la formation à la coordination en ETP
- Connaissance de base des outils bureautiques

Lettre de candidature et CV à envoyer à :

**Mr ROUAULT
Directeur Adjoint des Ressources Humaines
Centre Hospitalier de Saint Briec
10 rue Marcel Proust
22027 SAINT BRIEUC Cedex 1**

Ou par mail : recrutement.drh.stbriec@armorsante.bzh