Centre Hospitalier
Saint-Brieuc - Paimpol - Tréguier






ACHETEUR H/F

ENVIRONNEMENT

Le Groupement Hospitalier de Territoire d'Armor :

Le territoire 7 bénéficie d'un riche passé en termes de coopération sur un plan médical et logistique; certaines filières sont structurées depuis plusieurs années et dépassent même le périmètre du territoire. Progressivement, les établissements se sont regroupés au sein tout d'abord d'un GCS en 2010 (3 établissements), puis d'une Communauté Hospitalière de Territoire (CHT) en 2012 et enfin d'un Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) depuis le 1er juillet 2016 entre les centres hospitaliers de Saint-Brieuc, Guingamp, Lannion-Trestel, Paimpol, Tréguier, centre hospitalier du Penthièvre et du Poudouvre.
Les Centres Hospitaliers de Saint-Brieuc, Paimpol et Tréguier ont fusionné au 1er janvier 2024. Cet établissement assume les fonctions d'établissement support du GHT.

Le Centre Hospitalier de Saint-Brieuc :
Par sa capacité (1223 lits et places, sur 2 sites), Il assume les fonctions d'hôpital de proximité pour la population de sa communauté d'agglomération, et dispense des soins spécialisés pour l'ensemble du secteur sanitaire n°7, et du département des Côtes d'Armor.

Fonction achat territoriale :
Les 6 établissements du GHT ont défini, de manière collaborative, une nouvelle organisation mutualisée de la fonction achat qui est mise en œuvre depuis le 01/01/2018.
L'organigramme fonctionnel est composé :
1) de fonctions transversales :
- Une direction des achats du GHT
- Une cellule acheteurs (7 ETP)
- Une cellule des marchés (5 ETP)
- Une cellule contrôle de gestion achat

2) de 7 filières achat (avec 1 responsable de filière et des acheteurs) :
- Filière restauration
- Filière achats généraux
- Filière biomédical, dispositifs médicaux non stériles et laboratoire
- Filière médicaments et dispositifs médicaux stériles
- Filière informatique
- Filière travaux
- Filière services techniques

3) d'un référent achat par établissement.

MISSIONS PRINCIPALES :

Assure le pilotage de marchés par les actions suivantes :
- Participe à la définition du besoin, anticipe les risques et suggère les solutions appropriées
- Mène une démarche de sourçage fournisseur en lien avec les prescripteurs
- Définit la stratégie achat en lien avec le responsable de filière et la met en œuvre
- Participe à la rédaction des pièces administratives en lien avec la cellule des marchés
- Anime la rédaction du CCTP en lien avec les prescripteurs
- Anime l'analyse des offres en lien avec les prescripteurs et la cellule des marchés
- Négocie les offres des candidats le cas échéant
- Évalue la performance de l'achat en lien avec le contrôle de gestion achat
- Présente le projet achat et l'analyse des offres en commission de choix

FILIERES – SEGMENTS D'ACHAT :

Achats généraux

PROFIL ET QUALITES REQUISES :

Profil :

- Connaissance des processus achats (définition du besoin, sourçage fournisseur, harmonisation des pratiques, négociation, recherche de performance achat…),
- Connaissance de la réglementation des marchés publics et du mileu hospitalier appréciée
- Connaissance informatique : excellente maîtrise des fonctions avancées des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) exigée
- Connaissance informatique : connaissance des logiciels Hexagone, Cognos, Epicure appréciée

Qualités requises :

- Aptitude à animer des réunions avec un nombre de participants important : responsable filière, cellule marchés, référents achat, prescripteurs…,
- Capacité de négociation avec prescripteurs et utilisateurs pour harmoniser les pratiques,
- Sens des responsabilités,
- Qualité relationnelle, capacité d'adaptation et aptitude à travailler en équipe,
- Rigueur, méthodologie et autonomie,
- Sens de l'organisation et de la communication,
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse.

FORMATION ET EXPERIENCE :

Bac + 2 minimum en gestion ou achat.
Expérience professionnelle significative dans le domaine des achats.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Localisation :
Poste basé sur l'établissement support du GHT : Centre Hospitalier de Saint-Brieuc

Horaires de travail :
Forfait cadre en application de l'accord local sur la gestion du temps de travail.

Lettre de candidature et CV à envoyer à :

Mr ROUAULT - Directeur Adjoint des Ressources Humaines
Centre Hospitalier de Saint Brieuc
10 rue Marcel Proust - 22027 SAINT BRIEUC Cedex 1
Ou par mail : recrutement.drh.stbrieuc@armorsante.bzh