

**LISTE DES PIÈCES ADMINISTRATIVES ET RENSEIGNEMENTS
A FOURNIR PREALABLEMENT A LA REALISATION
D'UN STAGE AU CENTRE HOSPITALIER
SAINT-BRIEUC – PAIMPOL – TREGUIER**

<u>1</u>	Une convention de stage signée du stagiaire et de l'organisme de Formation. (Qui ne sera signée et renvoyée qu'à réception de l'ensemble des pièces obligatoires ci-dessous n°2, 3, 4 et 5)
<u>2</u>	Une attestation médicale* précisant les vaccinations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Tétanos, Diphtérie, Coqueluche, Poliomyélite • Hépatite B + copie de la dernière sérologie
<u>3</u>	Une copie recto/verso de la pièce d'identité
<u>4</u>	Le formulaire de renseignements* dûment rempli
<u>5</u>	Une attestation d'assurance de responsabilité civile personnelle couvrant la période de stage.
<u>6</u>	Lors de votre demande de stage : le formulaire de demande de recherche de stage* dûment rempli, une lettre de motivation et un CV.
<u>7</u>	Charte d'utilisation des outils informatiques* à lire et à nous retourner signée. <i>Ne concerne pas les stages d'observation, ni les formations Bac Pro</i>
<u>8</u>	La fiche d'engagement du stagiaire*, à lire et nous retourner signée.

* : Documents fournis par l'établissement, disponibles sur le site internet du CH ([Site CH Saint-Brieuc - Stage paramédical](#)).

Pièces susvisées à adresser :

Par mail : stages.ds.stbrieuc@armorsante.bzh

Ou par voie postale :

Centre Hospitalier de Saint-Brieuc
Direction des Soins, Coordination des stages
10, rue Marcel Proust
22027 SAINT-BRIEUC - Cedex 1
Téléphone : 02 96 01 80 81 ou 02 96 01 72 50