



CADRE DE SANTE FORMATEUR H/F

MISSIONS ACTIVITES & RESPONSABILITES

Missions

- Le cadre de santé en institut de formation paramédical participe à la sélection, la formation théorique et clinique, l'évaluation des étudiants en soins infirmiers et élèves aides-soignants, ambulanciers.
- Il participe aux dispositifs de formation continue.
- Il organise les conditions des apprentissages en lien avec le public visé.
- Il participe aux actions de communication mises en place au sein de l'institut.
- Il participe aux groupes de travail sur le territoire, avec l'Université et les instituts.

Activités

- Le cadre de santé en institut de formation, doit avoir des connaissances approfondies dans les champs professionnels qu'il développe auprès des étudiants.
- Il s'appuie sur une connaissance détaillée du cœur de métier infirmier/ aide-soignant/ ambulancier et une expérience professionnelle qui lui permet d'apporter une plus-value au dispositif de l'institut.
- Il est intéressé et dynamisé par les évolutions professionnelles.
- Il a une appétence particulière pour les technologies numériques
- Le travail en institut de formation nécessite de fortes capacités à travailler en équipe (qualité de négociateur, en s'appuyant sur des valeurs basées sur le respect et la solidarité).
- Le cadre de santé pédagogique mobilise des réseaux de professionnels.
- Dans le cadre de ses missions, le formateur recruté devra gérer la plateforme Learning Système Management (LMS)

Responsabilités

- Il partage les enjeux de la formation.
- Il assume des domaines de co-responsabilité.
- Il est animateur de la politique qualité du Centre Hospitalier et de l'IFPS.

FORMATION ET/OU EXPERIENCE REQUISE

L'Arrêté du 10 juin 2021 portant dispositions relatives aux autorisations des instituts et écoles de formation paramédicale et à l'agrément de leur directeur en application des articles R. 4383-2 et R. 4383-4 du code de la santé publique précise dans son Art. 11 :

- Les formateurs permanents des instituts ou écoles susmentionnés [IFSI- IFAS- IFA pour le Centre Hospitalier de SAINT-BRIEUC] doivent être titulaires :
 - * D'un titre permettant l'exercice des professions pour lesquelles l'institut est autorisé [DEI, DEAS, DEA];
 - * Du diplôme de cadre de santé ou d'un des certificats de cadre auxquels ce diplôme s'est substitué ou d'un diplôme reconnu équivalent ou d'un diplôme ou titre universitaire à finalité professionnelle dans les domaines de la santé, des sciences de l'éducation ou des sciences humaines d'un niveau au moins égal ou supérieur à celui de la certification visée par la formation autorisée [DEI, DEAS, DEA].
- Par dérogation au I, l'équipe pédagogique des instituts de formation d'aide-soignant, d'auxiliaire de puériculture et d'ambulancier est composée d'au moins un formateur permanent en équivalent temps plein pour vingt-deux élèves formés en présentiel ou à distance. Ce ratio est proratisé en fonction de la durée des cursus de formation de tous les apprenants. L'équipe pédagogique comprend :
 - * Des formateurs permanents infirmiers en majorité ;
 - * Et selon la formation visée, des formateurs permanents aides-soignants, auxiliaires de puériculture, ambulanciers, titulaires d'un diplôme ou titre universitaire à finalité professionnelle de niveau 6 en lien avec la santé, les sciences de l'éducation ou les sciences humaines.

Disposer d'un cursus complémentaire universitaire niveau M1/ M2 et de D.U peuvent être appréciés au regard des champs d'enseignements confiés

COMPETENCES REQUISSES

Compétence 1 : Organiser et coordonner des activités pédagogiques	
A	Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des personnes
A	Coordination des programmes/* projets/activités
A	Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques
Compétence 2 : négocier avec les différents partenaires	
SF	Conduire et animer des réunions
A	Organisation/ suivi de stages en relation avec les responsables de terrains
Compétence 3 : Articuler les contraintes organisationnelles	
A	Organisation et planification des séquences d'enseignement théoriques et pratiques
Compétence 4 : Optimiser la qualité des prestations pédagogiques	
SF	Choisir une méthode, un moyen correspondant à son domaine de compétence
A	Contrôle des connaissances et des compétences des personnels formés
A	Enseignement et supervision de travaux dirigés de recherche et d'études, dans son domaine de compétence
Compétence 5 : Guider et accompagner le parcours de professionnalisation des ESI	
SF	Animer des formations relatives à son domaine de compétence
SF	Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe relatif à son domaine de compétence
SF	Conduire un projet individuel
A	Tenue d'entretiens individuels d'activités, de suivi pédagogique
Compétence 6 : Evaluer et améliorer sa pratique par une démarche d'analyse critique	
A	Réalisation d'études et de travaux de recherche dans son domaine – Publications attendues
A	Veille spécifique à son domaine d'activité
SF	Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence
SF	Evaluer un dispositif de formation
Compétence 7 : Assurer la traçabilité de ses activités	

Compétences relationnelles : Capacité à travailler en équipe / Approche appréciative

Posture bienveillante et vision positive vis-à-vis des apprenants et des collègues

Compétences techniques : Pratique des outils digitaux : Visio-conférence, plateforme E-Learning , espace de travail collaboratif digitaux, ...

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein -

Amplitude de travail : Amplitudes horaires en fonction des nécessités de service

Nombre de jours de RTT annuel : 19 jours (variable en fonction du nombre de fériés/an - option forfait cadre)

Télétravail : Oui en fonction de la situation sanitaire et des nécessités de service - Soumis à autorisation et dans le respect du cadre réglementaire

Spécificités du poste : Mobilité sur le territoire de santé 7 particulièrement et sur toute la Bretagne (visites de stages, groupes de travail inter instituts, réunions ARS, DREETS, CEFIEC, GERACFAS, GCS IFSI)

Permis B requis

Lettre de candidature et CV à envoyer à :

Mr ROUAULT

Directeur Adjoint des Ressources Humaines

Centre Hospitalier de Saint Brieuc

10 rue Marcel Proust

22027 SAINT BRIEUC Cedex 1

Ou par mail : recrutement.drh.stbrieuc@armorsante.bzh