



CADRE DE SANTE FORMATEUR H/F

MISSIONS ACTIVITES & RESPONSABILITES

Missions

Le cadre de santé en institut de formation paramédical participe à la sélection, la formation théorique et clinique, l'évaluation des étudiants en soins infirmiers et élèves aides-soignants, ambulanciers.

Il participe aux dispositifs de formation continue.

Il organise les conditions des apprentissages en lien avec le public visé.

Il participe aux actions de communication mises en place au sein de l'institut.

Il participe aux groupes de travail sur le territoire, avec l'Université et les instituts.

Activités

Le cadre de santé en institut de formation, doit avoir des connaissances approfondies dans les champs professionnels qu'il développe auprès des étudiants.

Il s'appuie sur une connaissance détaillée du cœur de métier infirmier/ aide-soignant/ ambulancier et une expérience professionnelle qui lui permet d'apporter une plus-value au dispositif de l'institut.

Il est intéressé et dynamisé par les évolutions professionnelles.

Il a une appétence particulière pour les technologies numériques

Le travail en institut de formation nécessite de fortes capacités à travailler en équipe (qualité de négociateur, en s'appuyant sur des valeurs basées sur le respect et la solidarité).

Le cadre de santé pédagogique mobilise des réseaux de professionnels.

Dans le cadre de ses missions, le formateur recruté devra gérer la plateforme Learning Système Management (LMS)

Responsabilités

Il partage les enjeux de la formation.

Il assume des domaines de co-responsabilité.

Il est animateur de la politique qualité du Centre Hospitalier et de l'IFPS.

FORMATION ET/OU EXPERIENCE REQUISE

L'Arrêté du 10 juin 2021 portant dispositions relatives aux autorisations des instituts et écoles de formation paramédicale et à l'agrément de leur directeur en application des articles R. 4383-2 et R. 4383-4 du code de la santé publique précise dans son Art. 11 :

- I. Les formateurs permanents des instituts ou écoles susmentionnés [IFSI- IFAS- IFA pour le Centre Hospitalier de SAINT-BRIEUC] doivent être titulaires :
 - * D'un titre permettant l'exercice des professions pour lesquelles l'institut est autorisé [DEI, DEAS, DEA];
 - * Du diplôme de cadre de santé ou d'un des certificats de cadre auxquels ce diplôme s'est substitué ou d'un diplôme reconnu équivalent ou d'un diplôme ou titre universitaire à finalité professionnelle dans les domaines de la santé, des sciences de l'éducation ou des sciences humaines d'un niveau au moins égal ou supérieur à celui de la certification visée par la formation autorisée [DEI, DEAS, DEA].
- II. Par dérogation au I, l'équipe pédagogique des instituts de formation d'aide-soignant, d'auxiliaire de puériculture et d'ambulancier est composée d'au moins un formateur permanent en équivalent temps plein pour vingt-deux élèves formés en présentiel ou à distance. Ce ratio est proratisé en fonction de la durée des cursus de formation de tous les apprenants. L'équipe pédagogique comprend :
 - * Des formateurs permanents infirmiers en majorité ;
 - * Et selon la formation visée, des formateurs permanents aides-soignants, auxiliaires de puériculture, ambulanciers, titulaires d'un diplôme ou titre universitaire à finalité professionnelle de niveau 6 en lien avec la santé, les sciences de l'éducation ou les sciences humaines.

Disposer d'un cursus complémentaire universitaire niveau M1/ M2 et de D.U peuvent être appréciés au regard des champs d'enseignements confiés

COMPETENCES REQUISES

Compétence 1 : Organiser et coordonner des activités pédagogiques	
A	Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des personnes
A	Coordination des programmes/* projets/activités
A	Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques
Compétence 2 : négocier avec les différents partenaires	
SF	Conduire et animer des réunions
A	Organisation/ suivi de stages en relation avec les responsables de terrains
Compétence 3 : Articuler les contraintes organisationnelles	
A	Organisation et planification des séquences d'enseignement théoriques et pratiques
Compétence 4 : Optimiser la qualité des prestations pédagogiques	
SF	Choisir une méthode, un moyen correspondant à son domaine de compétence
A	Contrôle des connaissances et des compétences des personnels formés
A	Enseignement et supervision de travaux dirigés de recherche et d'études, dans son domaine de compétence
Compétence 5 : Guider et accompagner le parcours de professionnalisation des ESI	
SF	Animer des formations relatives à son domaine de compétence
SF	Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe relatif à son domaine de compétence
SF	Conduire un projet individuel
A	Tenue d'entretiens individuels d'activités, de suivi pédagogique
Compétence 6 : Evaluer et améliorer sa pratique par une démarche d'analyse critique	
A	Réalisation d'études et de travaux de recherche dans son domaine – Publications attendues
A	Veille spécifique à son domaine d'activité
SF	Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence
SF	Evaluer un dispositif de formation
Compétence 7 : Assurer la traçabilité de ses activités	

Compétences relationnelles : Capacité à travailler en équipe / Approche appréciative

Posture bienveillante et vision positive vis-à-vis des apprenants et des collègues

Compétences techniques : Pratique des outils digitaux : Visio-conférence, plateforme E-Learning , espace de travail collaboratif digitaux, ...

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein -

Amplitude de travail : Amplitudes horaires en fonction des nécessités de service

Nombre de jours de RTT annuel : 19 jours (variable en fonction du nombre de fériés/an - option forfait cadre)

Télétravail : Oui en fonction de la situation sanitaire et des nécessités de service - Soumis à autorisation et dans le respect du cadre réglementaire

Spécificités du poste : Mobilité sur le territoire de santé 7 particulièrement et sur toute la Bretagne (visites de stages, groupes de travail inter instituts, réunions ARS, DREETS, CEFIEC, GERACFAS, GCS IFSI)

Permis B requis

Lettre de candidature et CV à envoyer à :

Mr ROUAULT

Directeur Adjoint des Ressources Humaines

Centre Hospitalier de Saint Briec

10 rue Marcel Proust

22027 SAINT BRIEUC Cedex 1

Ou par mail : recrutement.drh.stbriec@armorsante.bzh