



*les pieds
au boulot...*



*et au bord
de l'eau !*

**Vous aussi, vivez
l'expérience Trégor
Rejoignez-nous
à l'hôpital
de Tréguier !**

Secrétaire médicale H/F

L'hôpital de proximité de Tréguier est un établissement public de santé du Centre Hospitalier de Saint-Brieuc-Paimpol-Tréguier. Il est membre du Groupement Hospitalier de Territoire d'Armor.

Pôle spécialisé dans le traitement et le soin des pathologies du grand âge et de la dépendance, il dispose d'une capacité d'accueil de 585 lits et places.

L'hôpital se trouve au cœur de la ville de Tréguier, petite cité de caractère où il fait bon vivre sur la Côte de Granit Rose.

Poste

- ⇒ CDD de remplacement à pourvoir du 23/06/2025 au 07/09/2025 (interruption de contrat du 14/07/25 au 03/08/25 inclus)
- ⇒ Poste à 75% sur la première période évoluant à 90% en août
- ⇒ Exercice sur un EHPAD et sur l'USLD
- ⇒ Rémunération selon grille statutaire et ancienneté dans la fonction

Missions

- Accueil physique et téléphonique des patients, famille, visiteurs, professionnels de santé
- Gestion administrative des dossiers
- Gestion, organisation, planification des rendez-vous – programmation et suivi des examens patients
- Suivi des projets et participation aux réunions du service

Profil

- Titulaire d'un BAC SMS et/ou d'une formation en secrétariat médical.
- Maîtrise de la frappe, des règles d'orthographe et de grammaire ainsi que du vocabulaire médical.
- Respect du secret et de la discrétion professionnelle, rigueur, sens du travail commun, autonomie, capacité organisationnelle, qualité d'écoute et communication.
- Expérience sur poste similaire appréciée.

Contact

Informations sur le poste et candidature (CV et lettre de motivation) à :

Enora LE TROEDEC - Chargée du recrutement

recrutement.drh.treguier@armorsante.bzh