



les pieds
au boulot...

Vous aussi, vivez
l'**expérience Goëlo**
Rejoignez l'hôpital
de proximité de
Paimpol !



et au bord
de l'eau !

SECRETAIRE

Remplacement service Urgences

L'hôpital de Paimpol est un Etablissement Public de Santé, labellisé Hôpital de Proximité. Il se situe en bordure de littoral, dans les Côtes d'Armor et assure la prise en charge des patients et usagers, autour des valeurs qui sont les siennes :

- Écoute des besoins du patient et de sa famille
- Respect des individus, quelles que soient leurs origines, leurs cultures, leurs croyances
- Confidentialité, socle de toute relation de confiance
- Éthique et déontologie professionnelle
- Adaptabilité des organisations

Poste

Contrat à Durée Déterminée, de Juin 2025 à février 2026 à 100%

| Poste de jour

Service : Urgences - Hôpital de proximité de PAIMPOL

Rémunération : grille statutaire fonction publique hospitalière

Poste à pourvoir dès maintenant

Missions

La secrétaire des Urgences est chargée, en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, de l'accueil des patients, des formalités d'enregistrement administratif, des opérations administratives inhérentes à la prise en charge du patient, de la gestion du secrétariat.

Profil

Diplôme de niveau IV exigé (baccalauréat – filière administration, gestion, assistantat administratif.

La formation secrétaire médicale est un atout, une expérience professionnelle significative et transposable sera appréciée.

Discrétion professionnelle, adaptabilité, polyvalence

Contact

Informations sur le poste et candidature (CV et lettre de motivation) à :

Secrétariat de la Direction des Ressources Humaines

rh.recrutement.paimpol@armorsante.bzh – 02.96.55.60.00